

ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH  
ŚW. STANISŁAWA KOSTKI  
UL. ŚW. CYRYLA I METODEGO 9  
W ZIELONEJ GÓRZE

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**



Zielona Góra, sierpień 2015r.

# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## ROZDZIAŁ II OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

### 1. OCENIANIE BIEŻĄCE

### 2. KLASYFIKACJA I PROMOCJA UCZNIÓW

## ROZDZIAŁ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

## ROZDZIAŁ IV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

## ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPÓŁU SZKÓŁ KATOLICKICH ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W ZIELONEJ GÓRZE

## **Podstawa prawna dokumentu:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Katolickich w Zielonej Górze.

### § 2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach oraz osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
- motywowanie go do dalszych postępów w nauce i dobrym zachowaniu.
- kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości.
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

### § 4

1. Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

1. Nauczyciel szkoły jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej obniżyć wymagania programowe z obowiązujących przedmiotów w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

## ROZDZIAŁ II

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### 1. OCENIANIE BIEŻĄCE

## § 6

W Zespole Szkół Katolickich wyróżnia się następujące etapy edukacyjne:

1. I etap edukacyjny (klasy 1-3 Szkoły Podstawowej);
2. II etap edukacyjny (klasy 4-6 Szkoły Podstawowej);
3. III etap edukacyjny (klasy 1-3 Gimnazjum);
4. IV etap edukacyjny (klasy 1-3 Liceum).

## § 7

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## **Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla I etapu edukacyjnego:**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikowanie roczne w I etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej, która jest oceną opisową oraz oceny opisowej zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, co odnotowuje się w klasowym dzienniku lekcyjnym.
6. W klasach I etapu edukacyjnego śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - o wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - o postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - o dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - o dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - o godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
  - o okazywanie szacunku innym osobom.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń nad jego zachowaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 8

## **Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla II, III i IV etapu edukacyjnego:**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Wymagania na ocenę powinny uwzględniać: wiedzę, umiejętności, pracowitość i zaangażowanie ucznia.
3. Oceny cząstkowe w semestrze powinny dotyczyć różnych form np.: sprawdziany/prace klasowe/testy, kartkówki, praca na lekcji, odpowiedzi ustne, praca domowa, praca zespołowa, zadania nadprogramowe itp.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. O bieżących wynikach w nauce rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów na zebraniach określonych terminarzem szkolnym, lub podczas indywidualnych spotkań między zebraniem oraz poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczeń i rodzic mają prawo do uzasadnienia postawionej przez nauczyciela oceny.
7. Ogólne kryteria ocen rocznych z zajęć edukacyjnych na podstawie których każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje a następnie zatwierdza u dyrektora szkoły własny, szczegółowy system oceniania.
8. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
9. Ocena postawiona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną za wyjątkiem sytuacji, gdy postawiona była niezgodnie z obowiązującym prawem.
10. Za sprawdzian lub pracę klasową przyjmuje się zadanie kontrolne, które obejmuje więcej niż trzy tematy. Sprawdziany i prace klasowe zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedź jest udokumentowana przez nauczyciela wpisem w dzienniku. Przed większą pracą klasową lub sprawdzianem powinno odbyć się powtórzenie wiadomości. Sprawdzian powinien mieć jasno określony zakres tematów lub działań. Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wpisane są do dziennika na czerwono. W ciągu tygodnia mogą odbywać się maksymalnie trzy sprawdziany. Wyjątek stanowią sytuacje, w których nastąpiło przeniesienie za zgodą uczniów sprawdzianu na tydzień, w którym zapowiedziane już były trzy sprawdziany.
11. Kartkówki rozumiane są jako pisemne odpowiedzi ucznia z bieżącego materiału. Nie muszą być zapowiadane. Mogą dotyczyć maksymalnie trzech ostatnich tematów. Nie mogą trwać dłużej niż 15 minut z wyjątkiem uzasadnionych przypadków.
12. Uczeń ma 2 tygodnie na poprawę ocen cząstkowych przewidzianych do poprawy od momentu poinformowania o tej ocenie.

## § 9

**Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, dla II, III i IV etapu edukacyjnego ustala się w stopniach wg następującej skali \*:**

a) celujący	6	cel
b) bardzo dobry	5	bdb
c) dobry	4	db
d) dostateczny	3	dst
e) dopuszczający	2	dop
f) niedostateczny	1	ndst

\*Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie znaków plus (+) oraz minus (-). Znak plus(+) oznacza dodanie do oceny 0,5, znak minus(-) oznacza obniżenie oceny o 0,25. Przy ocenie rocznej nie uwzględnia się plusów i minusów.

## § 10

### **Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:**

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe;
- b) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 11



**Stosuje się następującą procentową skalę oceny sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek z przedmiotów humanistycznych i artystycznych:**

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący (6)*	99-100*
Bardzo dobry(5)	87-98
Dobry (4)	71-86
Dostateczny (3)	55-70
Dopuszczający (2)	40-54
Niedostateczny (1)	0-39

**Stosuje się następującą procentową skalę oceny sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych:**

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący(6)*	99-100*
Bardzo dobry (5)	90-98
Dobry (4)	70-89
Dostateczny (3)	50-69
Dopuszczający (2)	30-49
Niedostateczny (1)	0-29

\* W przypadku form sprawdzających wiedzę nieprzewidujących oceny celującej przedział na ocenę **bardzo dobrą** jest zwiększony do 100%.

## 2. KLASYFIKACJA I PROMOCJA UCZNIÓW

### § 12

1. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry.
2. Dokładny czas trwania każdego semestru jest corocznie ustalany przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego semestru.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:
  - 1) w I etapie edukacyjnym: śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 2) w II, III i IV etapie edukacyjnym: śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (według skali z § 9) i

zachowania,

### § 13

1. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien zaliczyć materiał w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń zalicza materiał z I semestru z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
3. Zaliczenie ma wpływ na ocenę roczną.

### § 14

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach udziału w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego, zamiast oceny wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
8. Zwolnienie długoterminowe /powyżej 1 miesiąca/ musi być dostarczone na początku okresu nieobecności.

### § 15

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikacja roczna w I etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w II, III, IV etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według wcześniej podanej skali.

4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.

## § 16

1. Co najmniej na 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie powiadamiani są na spotkaniu lub drogą pisemną o proponowanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannych z zachowania. Informacja o pozostałych propozycjach ocen jest przekazywana co najmniej 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Uczniowi takiemu w miarę możliwości stwarza się szansę nadrobienia zaległości i uzupełnienia braków.
3. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest opracować wraz z uczącym go nauczycielem program naprawczy, który przedstawia pedagogowi szkolnemu i systematycznie go realizuje.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole podstawowej i gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną). Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 17

1. Uczeń, który otrzymał w klasyfikacji końcowej ocenę naganną z zachowania może nie otrzymać prawa do kontynuowania nauki w szkole, w następnym roku szkolnym. Decyzję taką podejmuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania..
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
4. Uczeń nieklasyfikowany, którego nieobecności są usprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów-rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

## § 19

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania - ustala roczną ocenę z zachowania

- w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
  5. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  8. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  9. W przypadku rocznej oceny z zachowania w skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca oddziału;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 7) przedstawiciel rady rodziców.
  10. Komisja, ustala roczną ocenę z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  11. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  12. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## § 20

1. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 22

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 23

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Formy pomocy uczniom: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia z pedagogiem, wychowawcą, nauczycielem świetlicy szkolnej, pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawcę.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

## § 24

1. Uczeń II,III,IV etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W II, III i IV etapie edukacyjnym uczeń kończy klasę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, do średniej zalicza się ocenę z religii oraz z zajęć edukacyjnych dodatkowych.

## § 25

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, lub liceum:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestralnie programowo najwyższym) oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

- niedostatecznej.
- b) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu szóstoklasisty.
  - c) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
2. Uczeń II, III, IV etapu edukacyjnego kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 26

Organizacja egzaminu i zasady oceniania na egzaminie maturalnym oraz gimnazjalnym regulują odrębne przepisy ministerialne.

# ROZDZIAŁ III

## OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

### Kryteria oceny zachowania ZSK 2015/2016

## § 27

1. Przy wystawianiu oceny półrocznej i rocznej z zachowania bierze się pod uwagę postawę ucznia w szkole i poza nią, a w szczególności:
  - o stosunek do obowiązków szkolnych i troskę o własny rozwój intelektualny, osobowy;
  - o działania na rzecz własnego rozwoju duchowego, aktywność w życiu religijnym społeczności szkolnej i parafialnej;
  - o przestrzeganie przyjętych w szkole norm, regulaminów, zasad współżycia społecznego,
  - o zaangażowanie w życie szkoły, troskę o jej dobre imię.
2. Zachowanie ucznia oceniane jest według sześciostopniowej skali ocen:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
3. Założenia ogólne:
  - 1) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie samooceny ucznia, oceny klasy i uwag nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - 2) Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a dotyczą spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.
  - 3) Nauczyciele na bieżąco odnotowują spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania uczniów w dzienniku lekcyjnym.
  - 4) Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w terminie 7 dni od momentu powrotu do szkoły (obowiązujący druk usprawiedliwienia dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły).
  - 5) Wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom kryteriów oceny z zachowania na początku roku szkolnego oraz przedłożenia propozycji oceny semestralnej i rocznej w terminie do 14 dni przed



- radą klasyfikacyjną.
- 6) Wystawiający ocenę z zachowania jako wyjściową traktuje ocenę dobrą. W celu uzyskania oceny wyższej należy spełnić dodatkowo 3 kryteria z oceny bardzo dobrej na bardzo dobrą, a następnie kolejne 3 kryteria z oceny wzorowej na ocenę wzorową (łącznie 6 kryteriów w przypadku oceny najwyższej) z uwzględnieniem punktu pierwszego.
  - 7) Przy wpisywaniu ocen śródrocznych do dziennika dopuszcza się stosowanie skrótów, ocena roczna musi być wyrażona pełnym zapisem.
  - 8) Przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej – około 1 miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie. Nauczyciel informuje ucznia ustnie na godzinie wychowawczej, a rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej (za potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości).
  - 9) W szkole obowiązuje zakaz malowania paznokci, farbowania włosów, piercingu, tatuaży (również naklejanych i krótkoterminowych), makijażu, noszenia biżuterii z symbolami antychrześcijańskimi, krótkich spódnic i spodenek. W klasach gimnazjum i liceum dopuszcza się malowanie paznokci w subtelnym kolorach i naturalny makijaż.
  - 10) Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Szkolnego.

#### 4. Kryteria szczegółowe.

Zachowanie ucznia oceniane jest według sześciostopniowej skali ocen:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

#### **Ocena wzorowa**

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi oceny bardzo dobrej, a ponadto:

- osiąga widoczne rezultaty na polu naukowym, formacyjnym, społecznym, artystycznym,
- godnie reprezentuje szkołę,
- aktywnie uczestniczy w promocji szkoły,
- działa w Samorządzie Szkolnym,
- wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej,
- pozytywnie oddziałuje na zachowania innych,
- posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione, jest zawsze punktualny,
- organizuje lub współorganizuje imprezy szkolne i klasowe.

#### **Ocena bardzo dobra**

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej, a ponadto:

- bez względu na trudności nie obniża wymagań względem siebie,

- aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych,
- potrafi kosztem własnych wyrzeczeń z poświęceniem nieść efektywną pomoc innym,
- prowadzi udokumentowaną działalność pozaszkolną,
- aktywnie uczestniczy w religijnym życiu szkoły (np. schola, służba liturgiczna),
- angażuje się w imprezy szkolne i klasowe,
- wykazuje inicjatywę w ich przygotowaniu,
- pełni funkcję w samorządzie klasowym,
- posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.

### **Ocena dobra**

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który świadomie i efektywnie pracuje nad sobą oraz:

- uczestniczy w życiu religijnym szkoły (msza święta, rekolekcje, modlitwa przed i po lekcjach, dni skupienia, uroczystości religijne),
- z szacunkiem odnosi się do symboli i wartości chrześcijańskich,
- pogłębia swoją wiedzę,
- rozwija talenty,
- przezwycięża wady,
- potrafi odróżnić dobro od zła,
- jest życzliwy i chętnie pomaga innym,
- szanuje rzeczy własne i cudze oraz środowisko, w którym przebywa,
- dba o swój wygląd zewnętrzny, nosząc ubiór odpowiedni do okoliczności,
- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- jest punktualny, na bieżąco ma usprawiedliwione nieobecności,
- jest otwarty na propozycje programowe szkoły i inicjatywy społeczne,
- okazuje szacunek innym osobom.

### **Ocena poprawna**

Nie spełnia wszystkich wymagań na ocenę dobrą, ale:

- spełnia minimum obowiązków szkolnych,
- czasem wykazuje inicjatywę w realizowanych przez szkołę przedsięwzięciach,
- zazwyczaj stara się być kulturalny, stara się o pozytywne relacje z koleżankami i kolegami,
- jego frekwencja na zajęciach nie budzi większych zastrzeżeń,
- zazwyczaj uczestniczy w życiu religijnym szkoły,
- stosuje się do poleceń nauczyciela.

### **Ocena nieodpowiednia**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia swoje obowiązki w sposób niewystarczający, między innymi:

- nie uczęszcza systematycznie na lekcje,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie uczestniczy w życiu religijnym szkoły,
- wykazuje arogancki, lekceważący stosunek do rówieśników lub dorosłych,

- szkodzi zdrowiu własnemu i innym np. poprzez sięganie po używki,
- nie szanuje rzeczy własnych i cudzych,
- nie dba o należyty wygląd zewnętrzny (ekstrawagancki ubiór, fryzura lub styl bycia),
- łamie postanowienia szkolnych regulaminów,
- jest agresywny,
- nie interesuje się życiem klasy i szkoły,
- nie bierze w nim udziału lub je dezorganizuje.

### **Ocena naganna**

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który mieści się w kryteriach oceny nieodpowiedniej i mimo licznych rozmów oraz upomnień nie zmienia swojego postępowania bądź dopuścił się czynu mającego poważne konsekwencje dla szkoły lub środowiska; wszedł w konflikt z prawem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA**

#### § 28

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. 1. Uczeń/rodzic/prawny opiekun ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem skierowanym do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek składa uczeń pełnoletni lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego w sekretariacie szkoły nie później niż dwa dni po ogłoszeniu propozycji rocznych ocen klasyfikacyjnych na zebraniu z rodzicami.
2. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego jest rozpatrywany przez komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca (przewodniczący), nauczyciel prowadzący zajęcia przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać ocenę wyższą, wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
3. Wniosek może być złożony pod następującymi warunkami:
  - 1) wszystkie godziny nieobecne z danego przedmiotu są wiarygodnie usprawiedliwione;
  - 2) nie ma brakujących ocen z zadań obowiązkowych;
  - 3) systematycznie odrabiane są zadania domowe, a przygotowanie do lekcji nie budzi zastrzeżeń;

- 4) wykorzystane zostały wszystkie przewidziane w przedmiotowym systemie oceniania możliwości poprawy ocen.
4. W przypadku gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
  5. Wniosek może być również złożony, jeśli zaistniały inne ważne okoliczności uzasadniające ubieganie się o wyższą roczną ocenę.
  6. Wniosek musi wskazywać ocenę oraz zgodne z warunkami podanymi w punkcie 3. uzasadnienie ubiegania się o nią. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  7. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku podejmie decyzję w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku. Uczeń/rodzic/prawny opiekun zostaje poinformowany o decyzji komisji nie później niż trzy dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Zapoznanie się z decyzją komisji uczeń/rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.
  8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku komisja w porozumieniu z uczniem/rodzicem/prawnym opiekunem ustala termin egzaminu. Egzamin powinien się odbyć nie później niż dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej roczne oceny klasyfikacyjne. W sytuacjach losowych termin egzaminu może być przesunięty o jeden dzień.
  9. Egzamin jest skonstruowany na poziomie oceny, o jaką ubiega się uczeń. Otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu następuje, gdy uczeń uzyska z egzaminu sprawdzającego minimum 90% przewidzianej liczby punktów.
  10. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin sprawdzający z języków obcych ma formę pisemną i ustną.
  11. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący zajęcia, inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający wynik egzaminu z adnotacją „uzyskał (nie uzyskał) wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną”, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą informację na temat ustnych odpowiedzi w przypadku egzaminu ustnego lub o sposobie wykonania zadań w przypadku egzaminu praktycznego.
  13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu ocena nie może być niższa niż przewidywana.
  14. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu ocena jest ostateczna.

## § 29

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uczeń/rodzic/prawny opiekun ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem skierowanym do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Wniosek składa uczeń pełnoletni lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego w sekretariacie szkoły nie później niż dwa dni po ogłoszeniu propozycji rocznych ocen klasyfikacyjnych na zebraniu z rodzicami.
2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką ubiega się uczeń. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek ucznia jest rozpatrywany przez komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego

- zastępca (przewodniczący), wychowawca, pedagog szkolny.
4. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku podejmie decyzję w ciągu dwóch dni od dnia wpłynięcia wniosku. Uczeń/rodzic/prawny opiekun zostaje poinformowany o decyzji komisji nie później niż trzy dni od dnia złożenia wniosku. Zapoznanie się z decyzją komisji uczeń/rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.
  5. Komisja rozpatruje wniosek, analizując zachowanie ucznia według obowiązujących w szkole kryteriów oceniania z zachowania, biorąc pod uwagę otrzymane ze strony wnioskującego uzasadnienie, opinie nauczycieli uczących oraz innych pracowników szkoły. Komisja ma prawo zwrócić się o opinię do przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  6. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający uzasadnioną decyzję komisji z adnotacją „uzyskał (nie uzyskał) wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania”.
  7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż przewidywana.
  8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 30

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i gwarantami przestrzegania są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Katolickich w dniu 24.08.2015r. Uchwałą RP nr 3/2014/2015.